

SZP.272.1.2026.RŻ

Łobez, 21 stycznia 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

zapraszamy do złożenia ofert na dostawę pn.: „Dostawa sprzętu komputerowego i licencji dla Starostwa Powiatowego w Łobzie”.

Zmówienie publiczne o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł, niepodlegające ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, udzielane jest w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 roku.

Zamawiający informuje, iż zamówienie, jest realizowane w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” współfinansowanego w ramach środków Unii Europejskiej i budżetu państwa w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Priorytetu II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działania 2.2. - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

Numer umowy o dofinansowanie: FERC.02.02-CS.01-001/23/0885/U/U/1

1. Zamawiający:

POWIAT ŁOBESKI reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Łobzie

Adres: ul. Konopnickiej 41, 73-150 Łobez

Tel. 515 360 672

Fax. 91 817 14 03 wew. 02

www.powiatlobeski.pl

e-mail: sekretariat@powiatlobeski.pl

Kraj: Polska

Województwo: Zachodniopomorskie

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego i licencji w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” współfinansowanego w ramach środków Unii Europejskiej i budżetu państwa w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Priorytetu II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działania 2.2. - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego a także pozostałe dokumenty zamówienia.

Zamawiający dzieli postępowanie na 3 części:

Część I – Kontroler - serwer zarządzający oprogramowaniem do kopii, biblioteka taśmowa, wdrożenie;

SZP.272.1.2026.RŻ

Część II – Przetłaczniki sieciowe zarządzalne - 2 szt.;

Część III – Program do zarządzania siecią - 2 licencje.

Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert na jedną, kilka lub wszystkie części.

3. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy:

- w Części I w ciągu 60 dni od daty podpisania umowy;
- w Części II i III w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy.

4. Sposób i termin składania ofert :

1) Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „Formularz ofertowy Wykonawcy” (załącznik 1). Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, lub inną trwałą techniką. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

- a) formularz ofertowy wykonawcy – załącznik nr 1;
- b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu dla pkt 5 ppkt 1-4 (załącznik nr 2);
- c) Wykaz personelu skierowanego przez wykonawcę do realizacji zamówienia oraz wykaz wykonanych usług (załącznik nr 3, w przypadku składania oferty w Części I);
- d) referencje potwierdzające należyte wykonanie usług wykazanych w załączniku nr 3;
- e) dokumenty potwierdzające posiadanie przez personel certyfikatów wykazanych w załączniku nr 3 (w przypadku składania oferty w Części I);
- f) dokumenty potwierdzające posiadanie przez oferenta certyfikatów ISO 27001 oraz ISO 9001 (w przypadku składania oferty w Części I).

2) Sposób złożenia oferty:

- a) **za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie opatrzonej klauzulą:** *„Oferta na dostawę sprzętu komputerowego i licencji dla Starostwa Powiatowego w Łobzie”;*
- b) **osobiście w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Łobzie w zamkniętej kopercie opatrzonej klauzulą:** *„Oferta na dostawę sprzętu komputerowego i licencji dla Starostwa Powiatowego w Łobzie”;*
- c) **za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności poprzez zakładkę „WYSZUKAJ OGŁOSZENIE”, dostępnej na stronie:**
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

3) Ofertę złożyć należy do dnia 30.01.2026 r., do godz. 09:00.

- a) Decyduje data wpływu dokumentów do Starostwa. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą oceniane.
- b) Oferent przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.
- c) W toku badania ofert Zamawiający może zażądać od oferentów wyjaśnień do treści złożonych ofert.
- d) Oferty złożone po terminie lub bez obowiązujących załączników lub podpisane przez osoby nie będące do tego upoważnione nie będą rozpatrywane.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

SZP.272.1.2026.RŻ

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- 1) Nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono upadłości.
 - 2) Nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne/
 - 3) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
 - 4) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- Na potwierdzenie warunków określonych w ppkt od 1) do 4) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i załączenia do oferty oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

PONADTO w przypadku składania oferty w Części I postępowania:

- 5) Wykonawca spełni warunek posiadania doświadczenia, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowali co najmniej jedno zamówienie na dostawę sprzętu komputerowego tożsamego z przedmiotem zamówienia w Części I postępowania (tj. biblioteka taśmowa i serwer zarządzający oprogramowaniem do kopii) wraz z wdrożeniem opiewające na kwotę min. 50.000,00 zł brutto.
- 6) Wykonawca spełni warunek posiadania osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże, że dysponuje minimum jedną osobą posiadającą certyfikat techniczny Veeam Certified Engineer (VMCE) lub Veeam Certified Architect (VMCA).
- Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt 5 i 6 Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i załączenia do oferty oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania, referencji potwierdzających należyte wykonanie usług wykazanych w załączniku nr 3 oraz kopii certyfikatu VMCE lub VMCA.
- 7) Ze względu na dostęp do danych, zamawiający wymaga, aby firma wdrażająca posiadała certyfikat ISO 27001 oraz ISO 9001.
- Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt 7 Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i załączenia do oferty oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania, referencji potwierdzających należyte wykonanie usług wykazanych w załączniku nr 3 oraz kopii certyfikatu VMCE lub VMCA.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów. Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu w danej części podlegać będą wykluczeniu a ich oferta w danej części zostanie odrzucona.

6. Sposób publikacji zapytania ofertowego

Baza Konkurencyjności dostępna na stronie:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

7. Co powinna zawierać oferta:

Oferta musi zawierać:

SZP.272.1.2026.RŻ

- Pełną nazwę Oferenta.
- Adres i siedzibę oferenta, numer NIP i REGON oraz numer telefonu i adres email.
- Cenę oferty przedstawioną, jako cena brutto, zawierająca podatek VAT, który Oferent jest zobowiązany obliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Cena uwzględnia wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w złożonej ofercie. Cena jest wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu dla pkt. 5.2-5 (załącznik nr 2).
- Wykaz personelu skierowanego przez wykonawcę do realizacji zamówienia oraz wykaz wykonanych usług (załącznik nr 3).

8. Opis kryterium wyboru oferty:

cena całkowita za wykonanie przedmiotu zamówienia – 100%.

9. Sposób oceny ofert:

Kryterium „cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto, stanowiącej całkowitą wartość zamówienia w odpowiedniej części, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zastosowany wzór obliczenia punktowego:

$$C \text{ (ocena punktowa oferty w danej części)} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 \%$$

Gdzie:

Cena najniższa – najniższa wartość brutto spośród ofert nieodrzuconych w danej części

Cena badana – wartość brutto oferty badanej w danej części

Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Kontakt w sprawie zapytania: Rafał Żukowski – tel. 515 360 983,

adres email: rzukowski@powiatlobeski.pl.

11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny,
- b) nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny,
- c) odrzucenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zapytania,
- d) wezwania Wykonawcy do uzupełnienia braków, korekty błędów lub wyjaśnień treści złożonych ofert. W powyższym celu Zamawiający wyznaczy zakres wymaganych

SZP.272.1.2026.RŻ

korekt i/lub uzupełnień oraz odpowiedni termin na ich dokonanie. Niedotrzymanie tego terminu będzie skutkować odrzuceniem oferty.

- e) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone zostały oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia -w terminie określonym przez Zamawiającego -ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

13. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego Zapytania ofertowego;
- b) złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń lub dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu;
- c) przedstawi nieprawdziwe informacje;
- d) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
- e) złożył ofertę po terminie;
- f) w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe lub postanowienia umowy, w szczególności gdy Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
- g) podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego t.j.:
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na



SZP.272.1.2026.RŻ

podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

14. Informacje o możliwości zmiany umowy:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania.

15. Sposób powiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający powiadomi oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie Wykonawcy
3. Wykaz personelu skierowanego przez wykonawcę do realizacji zamówienia oraz wykaz wykonanych usług
4. Wzór umowy

Opracował: Rafał Żukowski

SZP.272.1.2026.RŻ

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Łobeski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Łobzie przy ul. Konopnickiej 41;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@powiatlobeski.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym pn.: „**Dostawa sprzętu komputerowego i licencji dla Starostwa Powiatowego w Łobzie**”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy przedłużony o okres archiwizacji określony dla danej sprawy.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.